



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от « 04 » сентября 2023 г. № 89
г. Кемерово

Об утверждении

Положения о комиссии по вопросам, возникающим при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области - Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Департаменте по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет работникам Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, не являющимся государственными гражданскими служащими

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих», Законом Кемеровской области от 28.04.2006 № 57-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.07.2006 № 135 «О порядке выплаты надбавки за сложность, напряженность, специальный режим работы, надбавки за выслугу лет, премий работникам в органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, не являющимся государственными гражданскими служащими»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам, возникающим при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области - Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Департаменте по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет работникам Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, не являющимся государственными гражданскими служащими.

2. Консультанту отдела защиты Прохорову В.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



П.П. Яцучно

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента по чрезвычайным
ситуациям Кузбасса
от « 04 » сентября 2023 № 89

Положение

**о комиссии по вопросам, возникающим при исчислении стажа
государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса
государственным гражданским служащим Кемеровской области -
Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы
Кемеровской области - Кузбасса в Департаменте по чрезвычайным
ситуациям Кузбасса, стажа работы, дающего право на получение
надбавки за выслугу лет работникам Департамента по чрезвычайным
ситуациям Кузбасса, не являющимся государственными гражданскими
служащими**

1. Комиссия по вопросам, возникающим при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области - Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Департаменте по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет работникам Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, не являющимся государственными гражданскими служащими (далее по тексту – комиссия), создается в целях оказания содействия представителю нанимателя в лице начальника Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса в рассмотрении вопросов, возникающих при исчислении специалистом, обеспечивающим кадровую работу в Департаменте по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (далее по тексту – специалист по кадровой работе) стажа, государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области - Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Департаменте по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (далее – гражданская служба, гражданские служащие, Департамент), в рассмотрении вопросов о возможности зачета в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с должностными регламентами (далее – иные периоды работы), для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (далее – надбавка), определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (далее - отпуск) гражданским служащим, а также в целях первичного рассмотрения вопросов по зачету в стаж гражданской службы гражданским служащим указанных периодов

работы для назначения им пенсий за выслугу лет и определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет работникам Департамента, не являющимся государственными гражданскими служащими (далее – работники).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих», Законом Кемеровской области от 28.04.2006 № 57-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.07.2006 № 135 «О порядке выплаты надбавки за сложность, напряженность, специальный режим работы, надбавки за выслугу лет, премий работникам в органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, не являющимся государственными гражданскими служащими», настоящим Положением.

3. Задачей комиссии является рассмотрение вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

4. Основными функциями комиссии являются:
рассмотрение документов, представленных специалистом по кадровой работе в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии. Не допускается наличие в составе комиссии гражданских служащих и (или) работников Департамента в отношении которых проводится её заседание.

6. Персонифицированный состав комиссии утверждается отдельным приказом начальника Департамента. Председатель комиссии руководит работой комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Специалист по кадровой работе, ответственный за прием от гражданского служащего или работника и передачу в комиссию документов, необходимых для рассмотрения вопросов, указанных в пункте 1 настоящего

Положения, представляет в комиссию:

8.1. Для рассмотрения вопросов, возникающих при исчислении стажа гражданской службы гражданскому служащему, в целях установления надбавки и определения продолжительности отпуска, документы, подтверждающие стаж гражданской службы гражданского служащего (трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата, иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, подтверждающие стаж гражданской службы гражданского служащего), ходатайство в рассмотрении спорных вопросов, возникающих при исчислении стажа гражданской службы гражданскому служащему, составленного специалистом по кадровой работе в произвольной форме, с указанием периода(ов) замещения отдельной(ых) должности(ей) гражданским служащим, по которому(ым) возник вопрос при исчислении стажа гражданской службы гражданскому служащему.

8.2. Для рассмотрения вопросов о возможности зачета в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов работы в целях установления надбавки и определения продолжительности отпуска, заявление о включении в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса иных периодов работы для исполнения должностных обязанностей в Департаменте, представленного гражданским служащим специалистом по кадровой работе, по форме согласно приложению к настоящему Положению, мотивированное ходатайство начальника структурного подразделения Департамента, в котором гражданский служащий замещает должность, о зачете гражданскому служащему в стаж гражданской службы иных периодов работы (далее - ходатайство начальника структурного подразделения Департамента), документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, подтверждающие стаж гражданской службы гражданского служащего, а также копии документов, содержащие должностные обязанности, характер деятельности предприятия, учреждения, организации (устав предприятия, учреждения, организации, локальные нормативные акты, должностная инструкция и другие документы, содержащие указанные сведения), в которых гражданский служащий замещал должности (далее - копии документов, содержащие должностные обязанности). Копии документов, содержащие должностные обязанности, должны быть заверены в установленном законом порядке руководителем предприятия, учреждения, организации соответственно.

8.3. Для первичного рассмотрения вопросов о возможности зачета в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов работы в целях назначения ему пенсии за выслугу лет, заявление о включении в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса иных периодов работы для назначения пенсии за выслугу лет, представленного гражданским служащим специалистом по кадровой работе, по форме, утвержденной нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта,

подтверждающие стаж гражданской службы гражданского служащего, а также копии документов, содержащие должностные обязанности. Копии документов, содержащие должностные обязанности, должны быть заверены в установленном законом порядке руководителем предприятия, учреждения, организации соответственно.

8.4. Для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет работникам Департамента, не являющимся государственными гражданскими служащими - документы, подтверждающие стаж работы (трудовая книжка и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (сведения о трудовой деятельности), оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также военный билет).

8.5. Ходатайство специалиста по кадровой работе, заявления, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, ходатайство начальника структурного подразделения Департамента, документы, подтверждающие стаж гражданской службы гражданского служащего, копии документов, содержащие должностные обязанности, далее также именуются «документы».

9. Комиссия:

9.1. В течение 10 рабочих дней со дня представления специалистом по кадровой работе документов:

9.1.1. Принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

рекомендовать засчитать гражданскому служащему в стаж гражданской службы определенный(е) период(ы) работы (службы);

рекомендовать отказать гражданскому служащему в зачете в стаж гражданской службы определенного(ых) периода(ов) работы (службы). В случае вынесения указанного решения, обязательно указывается обоснование его принятия.

9.1.2. При необходимости возвращает специалисту по кадровой работе документы с приложением письменной рекомендации запросить в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях в установленном порядке документы и сведения, касающиеся периодов работы (службы) либо иных периодов работы гражданского служащего (далее – информация). В указанном случае информация, поступившая от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, представляется в комиссию вместе с документами в порядке, установленном настоящим Положением.

10. При принятии решения, в случае рассмотрения вопросов, указанных в пп. 8.1 п. 8 настоящего Порядка, комиссия учитывает периоды государственной службы и иные периоды замещения должностей, указанные в Перечне периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532.

При принятии решения, в случае рассмотрения вопросов, указанных в пп. 8.3 п. 8 настоящего Порядка, комиссия руководствуется перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 № 1141.

При принятии решения, в случае рассмотрения вопросов, указанных в пп. 8.2, 8.3 п. 8 настоящего Порядка, иные периоды работы при зачете в стаж гражданской службы в совокупности не должны превышать пять лет.

При принятии решения, в случае рассмотрения вопросов, указанных в пп. 8.4 п. 8 настоящего Порядка, комиссия руководствуется Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.07.2006 № 135 «О порядке выплаты надбавки за сложность, напряженность, специальный режим работы, надбавки за выслугу лет, премий работникам в органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, не являющимся государственными гражданскими служащими».

11. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое приобщается к решению комиссии.

12. Решение комиссии, документы, информация, поступившая от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций хранятся в соответствии с номенклатурой дел Департамента.

13. Копия решения комиссии приобщается к личному делу гражданского служащего, работника, не являющегося государственным гражданским служащим.

14. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение

к Положению о комиссии по вопросам, возникающим при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области - Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Департаменте по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет работникам Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, не являющимся государственными гражданскими служащими

Начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление

о включении в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса иных периодов работы для исполнения должностных обязанностей в Департаменте по чрезвычайным ситуациям Кузбасса

Прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса период(ы) замещения должности(ей) с _____ по _____ в _____

(должность и наименование(я) предприятия(ий), учреждения(ий), организации(й))
опыт и знания работы в которой(ых) необходимы мне для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего в Департаменте по чрезвычайным ситуациям Кузбасса.

В указанный период осуществлял(а) следующие функции:

(характер деятельности, выполняемой в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные мною при осуществлении указанных функций, способствуют повышению качества и эффективности работы по замещаемой должности _____

(замещаемая должность)

в Департаменте по чрезвычайным ситуациям Кузбасса.

« ____ » _____ 20 ____
(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., замещаемая должность лица, принявшего заявление, подпись)